



Union of International Associations

***UIA Survey
on International Association
Meeting Issues – 2024***



UNION OF INTERNATIONAL ASSOCIATIONS
UNION DES ASSOCIATIONS INTERNATIONALES



UIA

UIA Survey on International Association Meeting Issues – 2024

Published November 2024

<http://www.uia.org/publications/meetings-survey>

Prepared by the Congress Department
Union of International Associations
Rue Washington 40, B-1050 Brussels, Belgium
statistics@uia.be – <https://www.uia.org>

Associated and complementary information is available in the
[Yearbook of International Organizations,](#)

Volume 5: Statistics, Visualizations and Patterns

And

The UIA's annual [International Meetings Statistics Report](#)

This document is © copyright 2024 by the UIA, all rights reserved.
Permission for reproduction, whether partial or otherwise, must be requested in writing.

UIA Survey on International Association Meeting Issues – 2024

During 2024 the Union of International Associations undertook its 12th large-scale survey on issues encountered by international organizations and associations when holding meetings.

The COVID-19 pandemic has had a tremendous impact on global travel, the meetings industry, and on the meetings behaviour of international associations. This UIA Survey focuses on the changed approach of associations, when planning and organizing their international events.

The survey is designed to help all involved in the process of organizing international meetings to get a sense of changes over the years and the challenges of the current environment.

The questionnaire was offered in English, French and Spanish and comprised simple yes/no and multiple choice questions.

The 2024 survey follows surveys undertaken on behalf of [UIA's Associate Members](#) in 1985, 1993, 2002, 2009, 2013, 2015, 2018, 2020, 2021, 2022 and 2023. The questions have been adjusted over time and again this year focused on issues caused by the pandemic.

UIA will repeat this survey in the future to continue to measure and profile the impact of the pandemic on associations and their meetings activity.

NOTE: in some cases the percentage number has been rounded up which might lead to a total slightly exceeding 100%.

Comments and suggestions are always welcome.

With the aid of our sponsors we were able to invite a larger group of organizations to participate and to make access to this report free to the general public. We thank them for their support.

Report and Survey Sponsors

Palais des congrès de Montréal – <https://congresmtl.com/en/>

Polish Tourism Organization – <https://www.poland.travel/en/>

General Background

Current number of active bodies in the Yearbook: **44884**

Of those with some form of meetings activity: **30927**

Source: *Yearbook of International Organizations*

Number of meetings in the International Congress Calendar:

held in 2023: **9491**

held in 2022: **11200**

held in 2021: **10404**

held in 2020: **10041**

held in 2019: **15835**

held in 2018: **14810**

held in 2017: **14823**

held in 2016: **15109**

Source: *International Congress Calendar Online*

Number of new organization entries created by the editors in the Yearbook of International Organizations in 2024 (to date): **991**

On average, the Yearbook adds between 800 and 1200 organization descriptions each year. These are not necessarily new organizations but are new to the UIA. Most will have foundation dates in the past five years, but we will add any relevant organization, active or not, to the Yearbook as soon as we learn of its existence.

The associations which responded to our questions (~1000) represent the range of organization types in the Yearbook but one thing they all share is a level of internationality in their structure and activities.

Organizations in the Yearbook by UIA Type – IGO + INGO: total

TOTAL ALL TYPES 7890 (IGO) + 69257 (INGO): 77147

Source: Yearbook of International Organizations, Edition 61, volume 5, table 2.1, 2024/2025 (data collected in 2023)

- A. Federations of international organizations 1 + 35: **36**
- B. Universal membership organizations 37 + 585: **622**
- C. Intercontinental membership organizations 40 + 2484: **2524**
- D. Regionally oriented membership organizations 218 + 7606: **7824**
- E. Organizations emanating from places, persons, bodies 1000 + 3666: **4666**
- F. Organizations of special form 760 + 5923: **6683**
- G. Internationally oriented national organizations 159 + 9834: **9993**
- H. Dissolved or apparently inactive organizations 925 + 5414: **6339**
- J. Recently reported bodies - not yet confirmed 63 + 1967: **2030**
- K. Subsidiary and internal bodies 145 + 398: **543**
- N. National organizations 1 + 3442: **3443**
- R. Religious orders and secular institutes 0 + 910: **910**
- S. Autonomous conference series 88 + 2534: **2622**
- T. Multilateral treaties, intergovernmental agreements 2504 + 0: **2504**
- U. Currently inactive nonconventional bodies 1949 + 24459: **26408**

Did you know
that you can
hear whales
singing within
our walls?



At the Palais,
meetings open
the door to a world
of discoveries.

Enjoy our new
informal spaces,
ideal for networking
and relaxing.




Meet, Greet
& Enjoy.


Palais
des congrès
de Montréal

Where are the associations located?

The table below lists the top 50 countries where organizations listed in the Yearbook have their main office / headquarters location for types A-D only. This is an extract of a table in the Yearbook which ranks all the countries and includes totals for all of the Yearbook's types. Outside of the top 50 places there is little variation when all types are calculated, thus the table below gives us a general picture of the main countries hosting association offices.

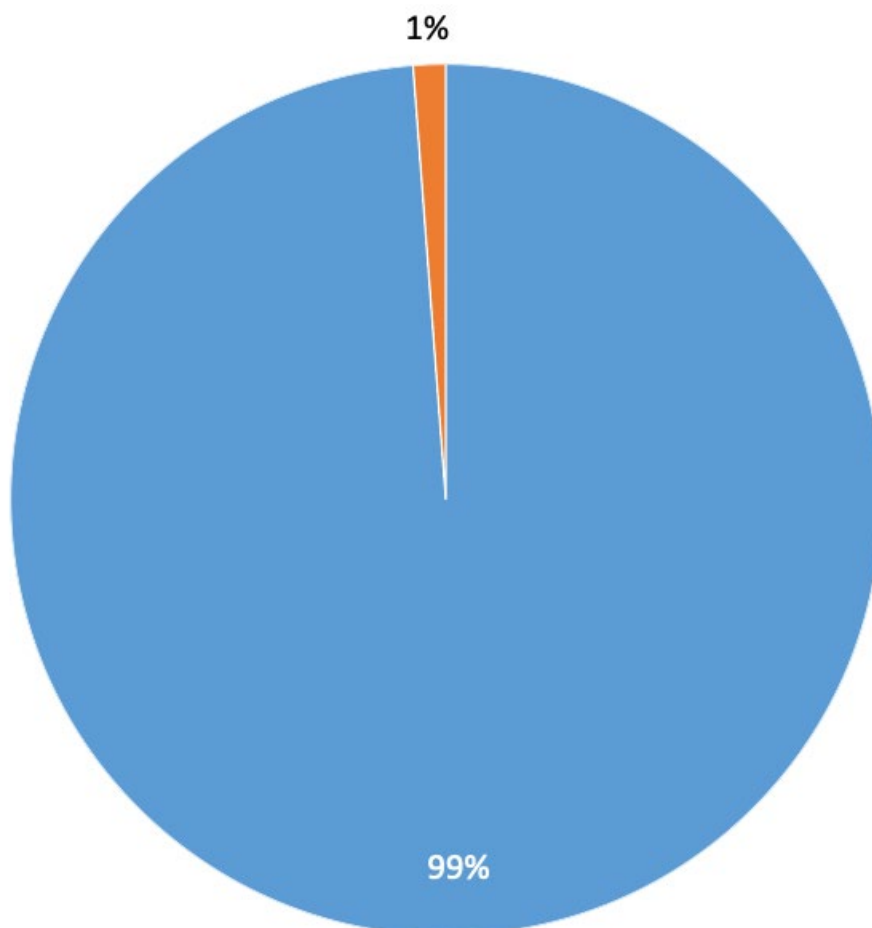


1. Belgium	26. Norway
2. USA	27. Hong Kong
3. UK	28. Brazil
4. Germany	29. Kenya
5. France	30. Thailand
6. Switzerland	31. Russia
7. Netherlands	32. Philippines
8. Italy	33. Greece
9. Spain	34. Portugal
10. Austria	35. Uruguay
11. Canada	36. Colombia
12. Japan	37. Taiwan
13. Australia	38. United Arab Emirates
14. Sweden	39. Ireland
15. Korea Rep	40. Czechia
16. Denmark	41. Nigeria
17. Argentina	42. Hungary
18. Singapore	43. Chile
19. South Africa	44. Peru
20. China	45. Luxembourg
21. Malaysia	46. Poland
22. Mexico	47. Türkiye
23. India	48. Lebanon
24. Finland	49. New Zealand
25. Egypt	50. Israel

Source: Yearbook of International Organizations, Edition 61, volume 5, table 3.11, 2024/2025 (data collected in 2023)

Question #1

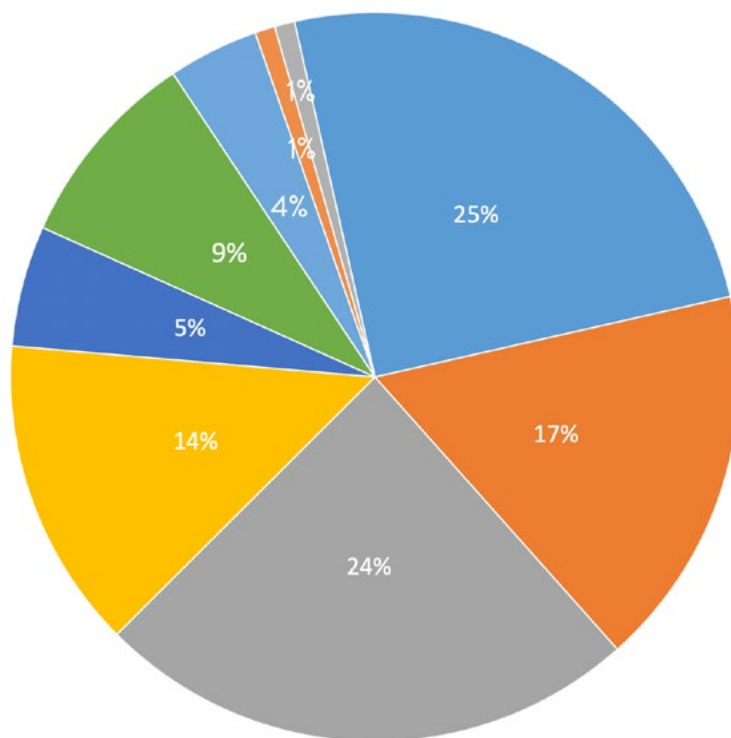
- Does your organization hold one or more major international meetings?
- Votre organisation organise-t-elle une ou plusieurs grandes réunions internationales ?
- ¿Su organización celebra una o más reuniones internacionales importantes?



2021	2023	2024	
99%	99%	99%	● Yes, Oui, Sí
1%	1%	1%	● No, Non

Question #2

- How many delegates (excluding accompanying persons and staff) usually attend your major international meeting?
- Combien de délégués (à l'exclusion des accompagnateurs et du personnel) assistent habituellement à votre grande réunion internationale ?
- ¿Cuántos delegados (excluyendo a los acompañantes y al personal) asisten habitualmente a su principal reunión internacional?

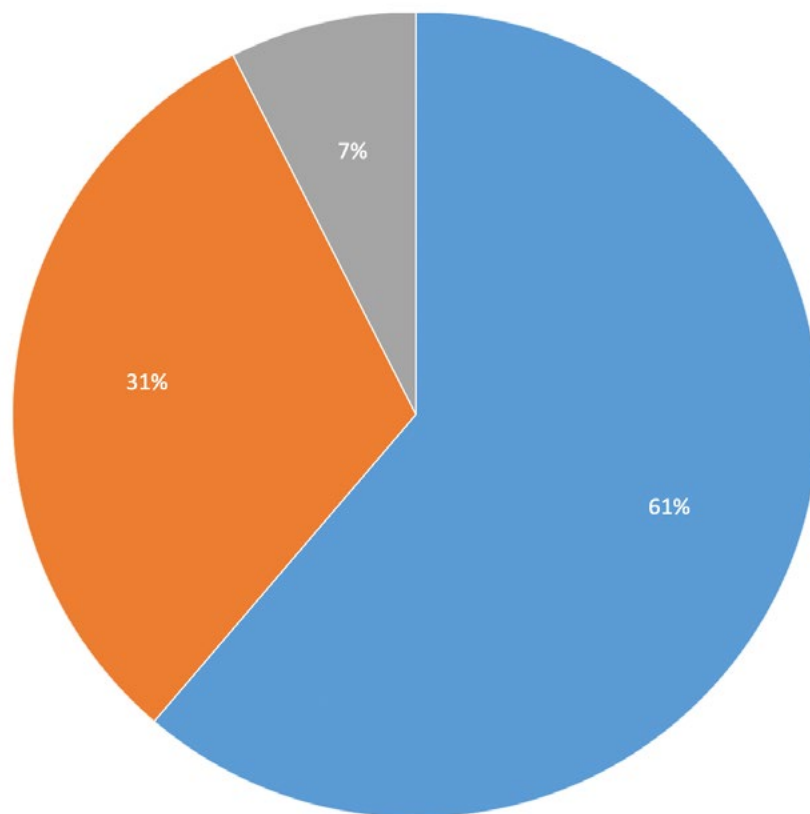


2024 Report

2021	2023	2024	
22%	19%	25%	● ≤ 50
21%	24%	17%	● 51-100
25%	23%	24%	● 101-250
15%	17%	14%	● 251-500
7%	10%	9%	● 501-1,000
7%	6%	5%	● 1,001-2,500
3%	1%	4%	● 2,501-5,000
1%	1%	1%	● 5,001-7,000
1%	0%	1%	● > 7,000

Question #3

- Looking forward: Do you expect online / hybrid aspects to remain part of your operations for major events (not just board or committee meetings) in the long term?
- Regarder vers l'avenir : vous attendez-vous à ce que les aspects en ligne / hybrides continuent à faire partie de vos activités pour les grands événements (pas seulement les réunions du conseil d'administration ou des comités) à long terme ?
- Mirando hacia el futuro: ¿Espera que los aspectos online / híbridos sigan formando parte de sus operaciones para los principales eventos (no solo reuniones de la junta o del comité) a largo plazo?



2024 Report

2021	2023	2024	
73%	57%	61%	● Yes, Oui, Sí
12%	28%	31%	● No, Non
15%	15%	7%	● I don't know / Je ne sais pas / No lo sé



POLAND.
More than
you expected

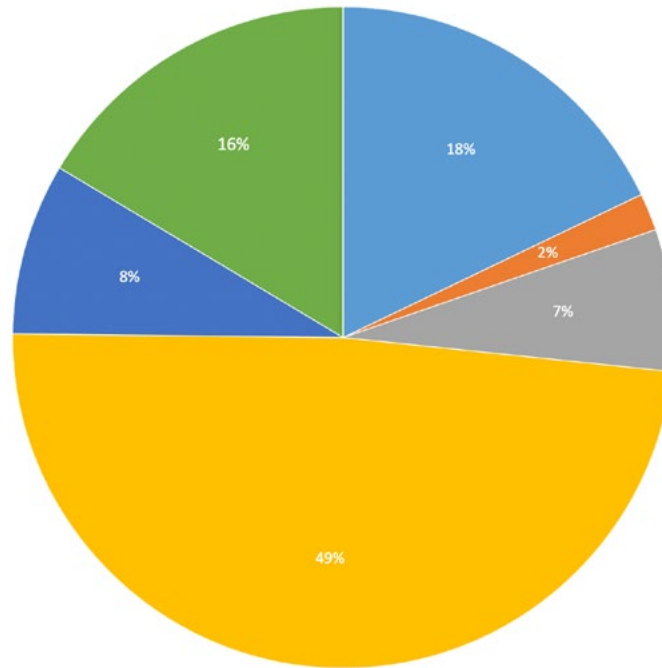


YOUR PARTNERS IN POLAND:

Regional Convention Bureaux | Professional Congress Organizers | Incentive Travel Companies

Question #4

- Are technology challenges a problem?
- Les défis technologiques posent-ils un problème ?
- ¿Son los desafíos tecnológicos un problema?



2024 Report

2021	2023	2024	
N/A	11%	16%	● Yes, we have difficulty with finding the right platform/service Oui, nous avons des difficultés à trouver la bonne plateforme/service Sí, tenemos dificultades para encontrar la plataforma/servicio
28%	19%	18%	● Yes, difficulty with internet speed / quality Oui, difficultés avec la vitesse / la qualité de l'internet Sí, dificultades con la velocidad / calidad de Internet
4%	4%	2%	● Yes, we have difficulty with telephone / VOIP quality Oui, nous avons des difficultés avec la qualité du téléphone / VOIP (voix sur IP) Sí, tenemos dificultades con la calidad del teléfono / VOIP
8%	5%	7%	● Yes, we have difficulty with hardware requirements Oui, nous avons des difficultés avec les exigences en matière de matériel Sí, tenemos dificultades con los requisitos de hardware
58%	55%	49%	● No, we have not found many problems with technology Non, nous n'avons pas rencontré beaucoup de problèmes avec la technologie No, no hemos encontrado muchos problemas con la tecnología
3%	6%	8%	● I don't know / Je ne sais pas / No lo sé

Question #5

– Artificial Intelligence (AI) has emerged in the landscape of event planning

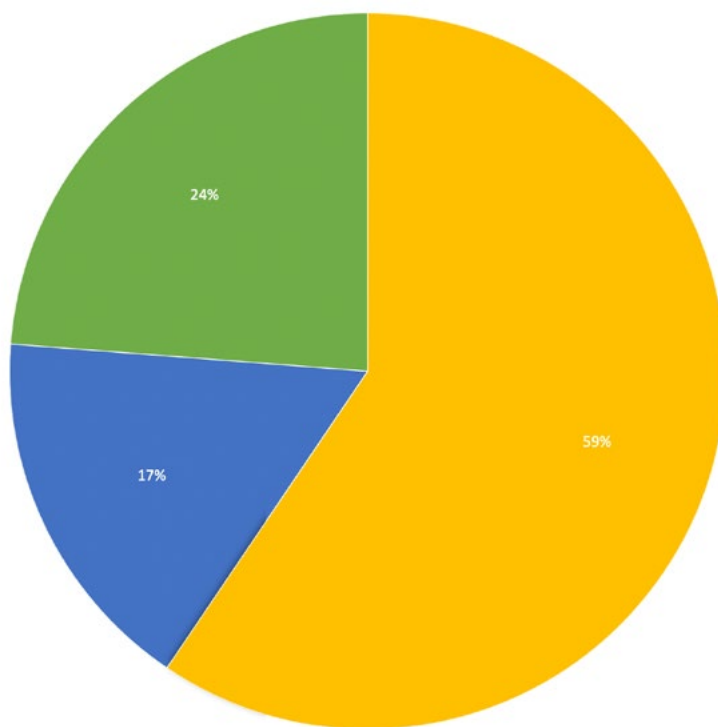
Automation of tasks, such as registration and ticketing; Analysis of data to identify trends and patterns; Improved decision-making about event logistics and marketing, etc. Is your organization making use of such AI solutions?

– L'intelligence artificielle (IA) a fait son apparition dans le paysage de l'organisation d'événements

Automatisation des tâches, telles que l'inscription et la billetterie ; Analyse des données pour identifier les tendances et les modèles ; Amélioration de la prise de décision concernant la logistique et le marketing de l'événement, etc. Votre organisation utilise-t-elle de telles solutions d'IA ?

– La inteligencia artificial (IA) es ya parte de la organización de eventos

Automatización de tareas, como el registro y la venta de entradas; Análisis de datos para identificar tendencias y patrones; Mejora en la toma de decisiones sobre la logística y el marketing de eventos, etc. ¿Está su organización haciendo uso de tales soluciones de IA?



59% ● Yes, Oui, Sí

17% ● No, Non

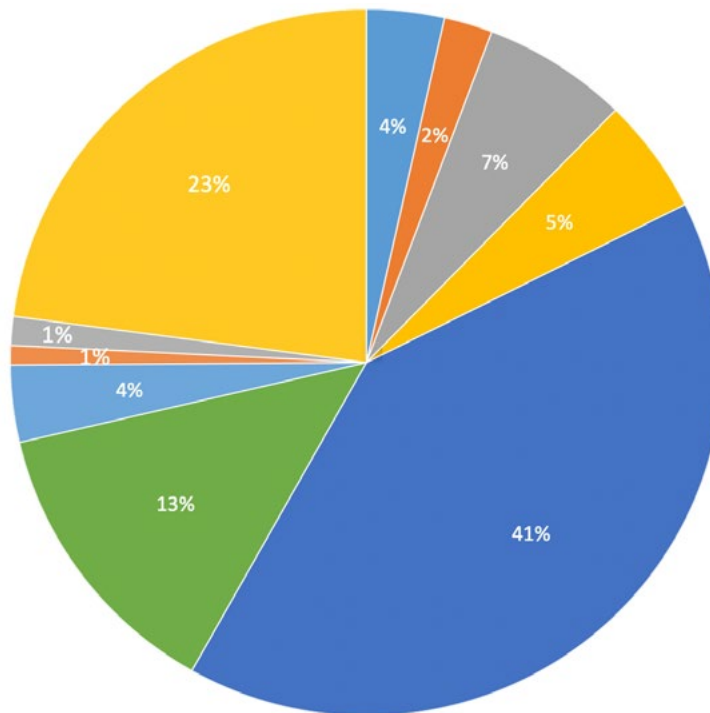
24% ● I don't know / Je ne sais pas / No lo sé

Question #6

– What do you believe will be the overall revenue of your events-related business in 2024 compared to 2023?

– Selon vous, quel sera le revenu global de votre activité liée à l'événementiel en 2024 par rapport à 2023?

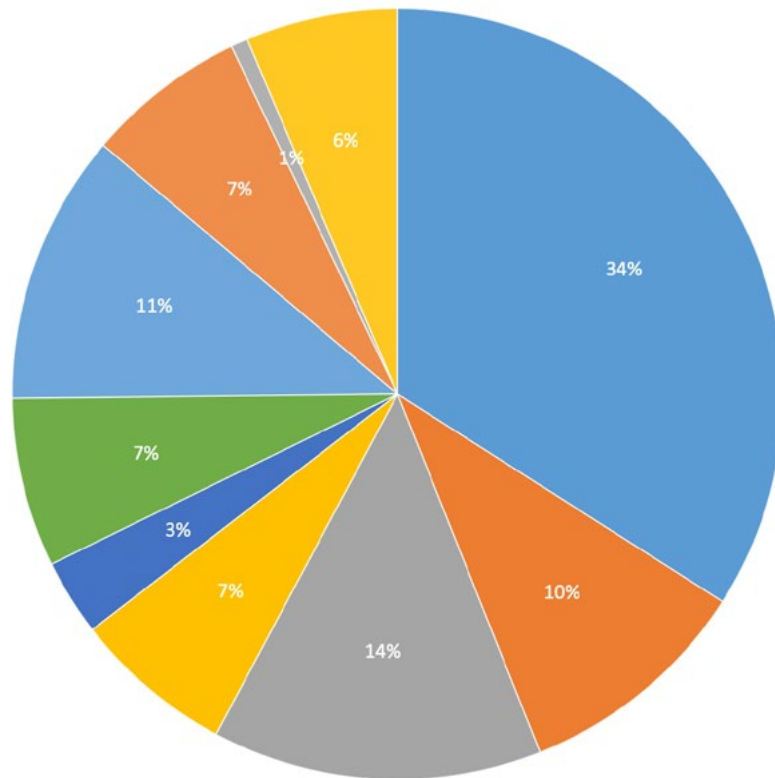
– ¿Cuáles cree que serán los ingresos globales de su negocio relacionado con eventos en 2024 en comparación con 2023?



- 4% ● Decline over 75% / Baisse supérieure à 75% / Disminución superior al 75%
- 2% ● Decline 51-75% / Baisse de 51 à 75% / Disminución del 51 al 75%
- 7% ● Decline 25-50% / Baisse de 25 à 50% / Disminución del 25 al 50%
- 5% ● Decline under 25% / Baisse inférieure à 25% / Disminución inferior al 25%
- 41% ● No change / Pas de changement / Ningún cambio
- 13% ● Increase under 25% / Augmentation inférieure à 25% / Aumento inferior al 25%
- 4% ● Increase 25-50% / Augmentation de 25 à 50% / Aumento del 25 al 50%
- 1% ● Increase 51-75% / Augmentation de 51 à 75% / Aumento del 51 al 75%
- 1% ● Increase over 75% / Augmentation supérieure à 75% / Aumento superior al 75%
- 23% ● I don't know / Je ne sais pas / No lo sé

Question #7 (English) La version française suit la version anglaise / versión en español a seguir

– Have you consulted a (city, regional, or national) Convention and Visitors Bureau (CVB) during the last five years?

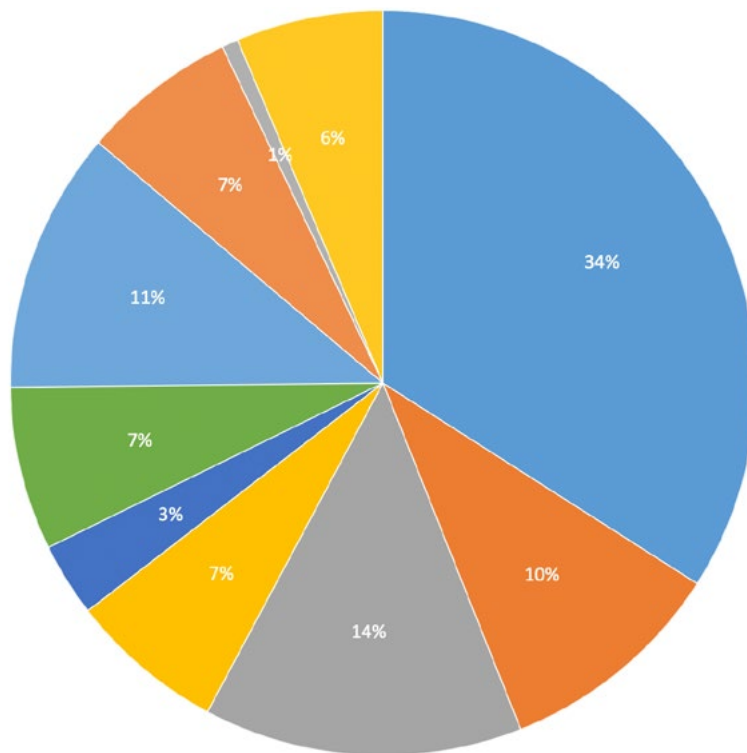


2024 Report

2021	2023	2024	
38%	36%	34%	● No, we are not familiar with the free services offered by a CVB
11%	9%	10%	● We know what free services a CVB offers, but we have never consulted one
13%	11%	14%	● We have consulted a CVB in the last five years
7%	8%	7%	● We are likely to consult a CVB in the near future
5%	4%	3%	● Yes, assistance from a CVB in preparing a budget for our meeting(s)
4%	5%	7%	● Yes, assistance from a CVB in preparing a bid proposal for our meeting(s)
9%	12%	11%	● Yes, assistance from a CVB in finding suppliers or a venue for our meeting(s)
5%	6%	7%	● Yes, financial assistance from a CVB for our meeting(s)
2%	1%	1%	● Yes, technical support from a CVB for virtual / hybrid meetings
6%	6%	6%	● I don't know

Question #7 (version française) versión en español a seguir

– Avez-vous consulté un Office de tourisme et des congrès (ville, région ou pays) au cours des cinq dernières années ?

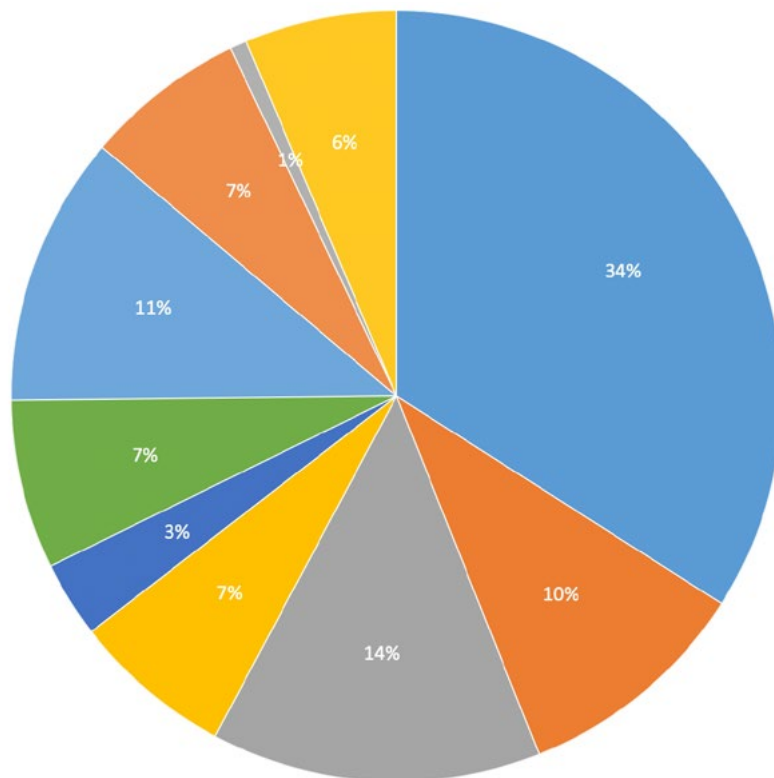


2024 Report

2021	2023	2024	
38%	36%	34%	● Non, nous ne connaissons pas les services gratuits offerts
11%	9%	10%	● Nous savons quels sont les services gratuits offerts, mais nous n'en avons jamais consulté
13%	11%	14%	● Nous avons consulté un Office au cours des cinq dernières années
7%	8%	7%	● Nous sommes susceptibles de consulter un Office dans un avenir proche
5%	4%	3%	● Oui, nous avons reçu l'aide pour préparer un budget pour notre (nos) réunion(s)
4%	5%	7%	● Oui, pour préparer une proposition de candidature pour notre (nos) réunion(s)
9%	12%	11%	● Oui, pour trouver des fournisseurs ou un lieu pour notre (nos) réunion(s)
5%	6%	7%	● Oui, aide financière d'un Office pour notre (nos) réunion(s)
2%	1%	1%	● Oui, nous avons reçu un soutien technique financière pour les réunions virtuelles / hybrides
6%	6%	6%	● Je ne sais pas

Question #7 (español)

–¿Ha consultado a un Convention and Visitors Bureau (CVB) / Oficina de Convenciones y Visitantes (municipal, regional o nacional) durante los últimos cinco años?

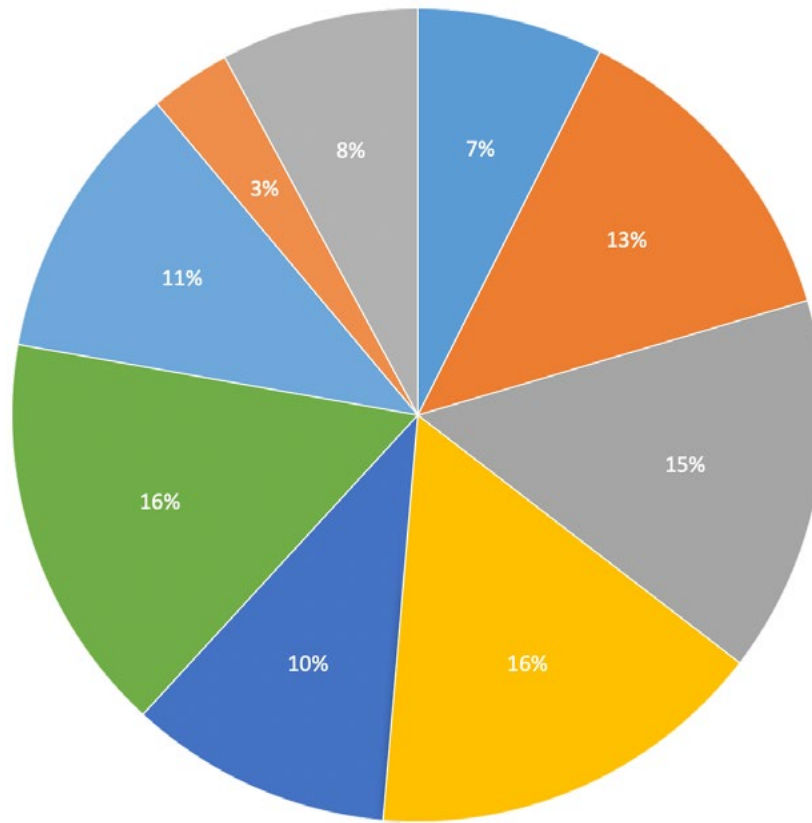


2024 Report

2021	2023	2024	
38%	36%	34%	● No, no estamos familiarizados con los servicios gratuitos que ofrece un CVB
11%	9%	10%	● Sabemos qué servicios gratuitos ofrece un CVB, pero nunca hemos consultado uno
13%	11%	14%	● Hemos consultado un CVB en los últimos cinco años
7%	8%	7%	● Es probable que consultemos a un CVB en un futuro próximo
5%	4%	3%	● Sí, para preparar un presupuesto para nuestra(s) reunión(es)
4%	5%	7%	● Sí, para preparar una propuesta de oferta para nuestra(s) reunión(es)
9%	12%	11%	● Sí, para encontrar proveedores o un lugar para nuestra (s) reunión (es)
5%	6%	7%	● Sí, hemos recibido ayuda financiera de un CVB para nuestra(s) reunión(es)
2%	1%	1%	● Sí, hemos recibido apoyo técnico de un CVB para reuniones virtuales / híbridas
6%	6%	6%	● No lo sé

Question #8 (English) La version française suit la version anglaise / versión en español a seguir

– What support for free services would you expect from a (city, regional, or national) Convention and Visitors Bureau (CVB)?

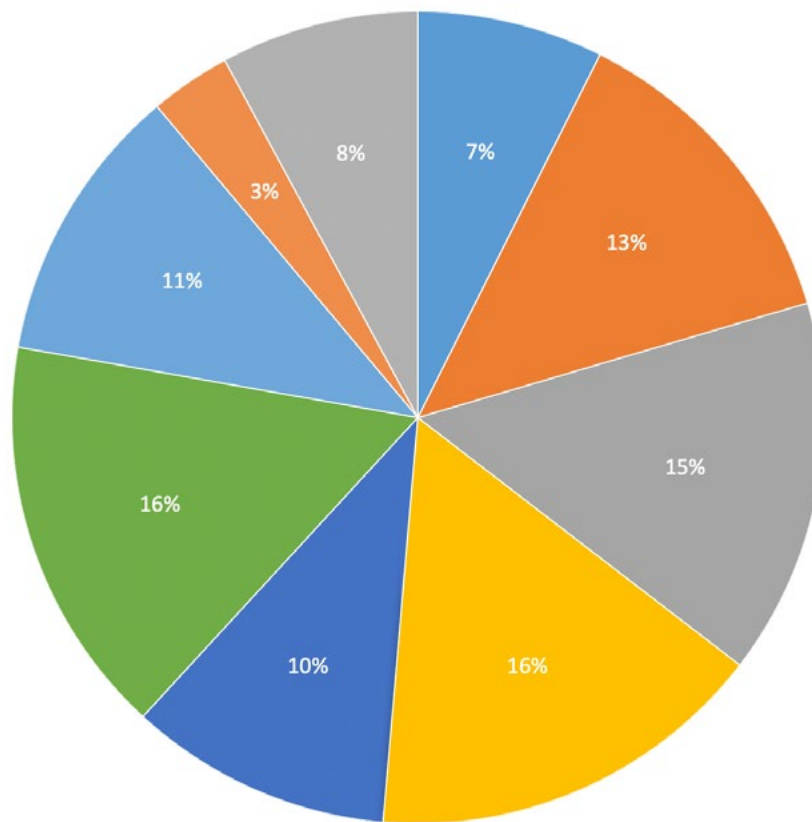


2024 Report

2021	2023	2024	
13%	10%	7%	Technical support for virtual / hybrid meetings
11%	11%	13%	Financial aid
13%	15%	15%	Help in obtaining a subsidy from the host city
16%	19%	16%	Help in finding the right venue
11%	11%	10%	Planning / organization of site inspections
15%	18%	16%	Finding accommodation (giving guidance/advice with hotel selection)
8%	9%	11%	Attracting participants
3%	4%	3%	Suggesting legacy options
9%	3%	8%	I don't know

Question #8 (version française) versión en español a seguir

– Quels services gratuits attendez-vous d'un Office de tourisme et des congrès (ville, région ou pays) ?

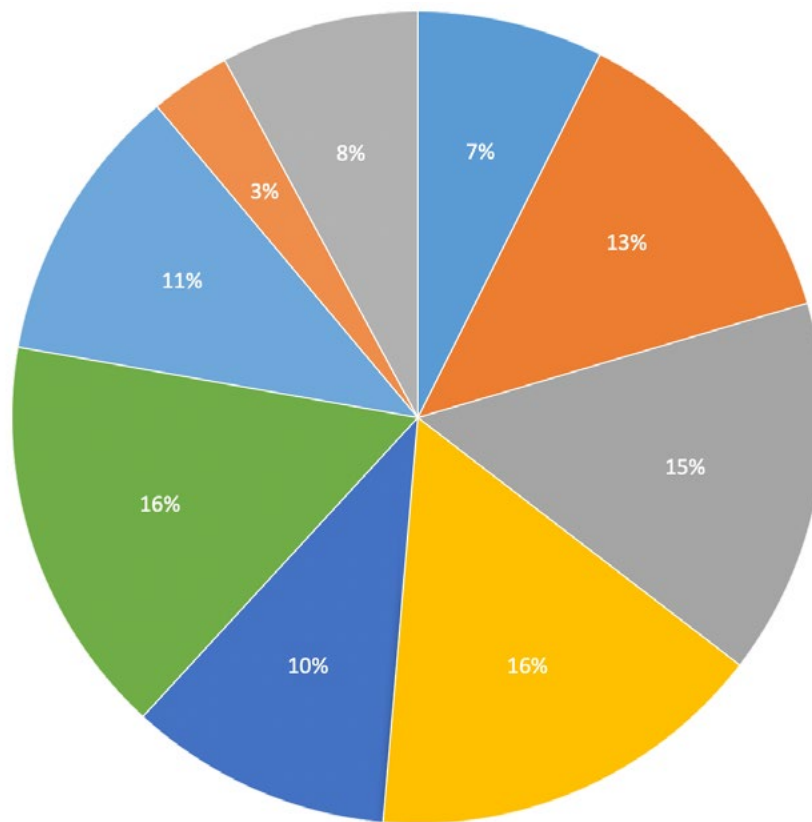


2024 Report

2021	2023	2024	
13%	10%	7%	● Support technique pour les réunions virtuelles / hybrides
11%	11%	13%	● Aide financière
13%	15%	15%	● Aide à l'obtention d'une subvention de la ville d'accueil
16%	19%	16%	● Aide pour trouver le bon endroit
11%	11%	10%	● Planification / organisation des inspections de sites
15%	18%	16%	● Trouver un logement (donner des conseils sur le choix de l'hôtel)
8%	9%	11%	● Attirer les participants
3%	4%	3%	● Suggestion d'options pour l'héritage durable
9%	3%	8%	● Je ne sais pas

Encuesta #8 (español)

– ¿Qué servicios gratuitos esperaría de un Convention and Visitors Bureau (CVB) / Oficina de Convenciones y Visitantes (municipal, regional o nacional)?



2024 Report

2021	2023	2024	
13%	10%	7%	● Apoyo técnico para reuniones virtuales / híbridas
11%	11%	13%	● Ayuda financiera
13%	15%	15%	● Ayuda para obtener una subvención de la ciudad anfitriona
16%	19%	16%	● Ayuda para encontrar el lugar adecuado
11%	11%	10%	● Planificación / organización de inspecciones del lugar
15%	18%	16%	● Búsqueda de alojamiento
8%	9%	11%	● Atraer los participantes
3%	4%	3%	● Sugerir opciones de legado
9%	3%	8%	● No lo sé

Question #9 (English) pour la version française voir page 21 / español ver página 22

– What three factors / aspects do you now consider important / critical for holding an event in a conference centre or other meeting venue?

Some of the comments submitted to this question were off-topic and refer more to general points when organizing an event.

For the *venue-centric* answers, they were broadly grouped into several categories:

Facilities and Technology

meeting room: size and configurability

Venue of right size and number of rooms

Capacity and quality

sufficient space

signs, floor maps and assistance to find the rooms

space for networking, restaurant and break areas close by the meeting rooms

AV services

Wi-Fi, internet, hybrid meeting/video conferencing

interpretation booths

childcare space

areas for social activities / social networking

sustainability and environmental concerns

safety / security

accessibility / disability features in all areas of the venue

Accommodation and delegate logistics

Hotels nearby / options within walking distance to the venue

venue accessible via public transport

Service and Support

customer experience

Responsiveness of staff

Financial concerns

cost of venue

subsidy and subvention available from host city

affordability of venue and hotels for attendees

risk / insurance: attrition / cancellation / rescheduling policies

Catering

Flexible room and catering options

vegetarian and special diet options

nearby restaurants

Question #9 (version française) español ver página 22

– Quels sont les trois facteurs/aspects que vous considérez désormais comme importants/critiques pour l'organisation d'un événement dans un centre de conférence ou un autre lieu de réunion ?

Certains des commentaires soumis à cette question étaient hors sujet et se référaient davantage à des points généraux lors de l'organisation d'un événement.

Pour les réponses *centrées sur le lieu*, elles ont été regroupées en plusieurs catégories :

Installations et technologie

Salle de réunion : taille et configurabilité

Lieu de taille adéquate et nombre de salles

Capacité et qualité

Espace suffisant

Panneaux, plans d'étage et aide pour trouver les salles

Espace pour le réseautage, restaurant et espaces de pause à proximité des salles de réunion

Services audiovisuels

Wi-Fi, Internet, réunion hybride/visioconférence

Cabines d'interprétation

Espace de garde d'enfants

Espaces pour les activités sociales/réseaux sociaux

Durabilité et préoccupations environnementales

Sécurité

Accessibilité/Fonctionnalités pour les personnes handicapées dans toutes les zones du lieu

Hébergement et logistique des délégués

Hôtels à proximité/options à distance de marche du lieu

Lieu accessible par les transports en commun

Service et assistance

Expérience client

Réactivité du personnel

Problèmes financiers

Coût du lieu

Subvention et aide disponibles auprès de la ville hôte

Capacité financière du lieu et des hôtels pour les participants

Risque/assurance : attrition/annulation/politiques de reprogrammation

Restauration

Options flexibles de chambres et de restauration

options végétariennes et régimes spéciaux

restaurants à proximité

Question #9 (español)

– ¿Qué tres factores / aspectos considera ahora importantes / críticos para celebrar un evento en un centro de conferencias u otro lugar de reunión?

Algunos de los comentarios enviados a esta pregunta no tenían relación con el tema y se referían más bien a cuestiones generales a la hora de organizar un evento.

Las respuestas centradas en el lugar de celebración se agruparon en varias categorías:

Instalaciones y tecnología

sala de reuniones: tamaño y configurabilidad

lugar de celebración del tamaño y número adecuados de salas

capacidad y calidad

espacio suficiente

señales, planos de planta y asistencia para encontrar las salas

espacio para networking, restaurante y zonas de descanso cerca de las salas de reuniones

servicios audiovisuales

Wi-Fi, Internet, reuniones híbridas/videoconferencias

cabinas de interpretación

espacio para el cuidado de los niños

áreas para actividades sociales/networking

cuestiones medioambientales y de sostenibilidad

seguridad

accesibilidad/características para discapacitados en todas las áreas del lugar de celebración

Alojamiento y logística para los delegados

Hoteles cercanos/opciones a poca distancia del lugar de celebración

lugar de celebración accesible mediante transporte público

Servicio y asistencia

experiencia del cliente

capacidad de respuesta del personal

Cuestiones financieras

costo del lugar de celebración

subvenciones y subvenciones disponibles en la ciudad anfitriona

asequibilidad del lugar de celebración y los hoteles para los asistentes

riesgo/seguro: políticas de deserción/cancelación/reprogramación

Catering

Opciones flexibles de habitaciones y catering

Opciones de dietas especiales y vegetarianas

Restaurantes cercanos

Question #10 (English) pour la version française voir page 24 / español ver página 25

– What three factors do you now consider critical for international or national *travel* to a meeting?

The responses to this question covered a range of issues / factors which influence the decision to travel:

Visa issues or visa-free access

Logistics: easy to plan / book travel

Expense: value for money

Health / Safety / Security: illness / pandemic concerns, vaccination requirements; geopolitical concerns; war and terrorism

Time / scheduling / calendar: a number of responses raised concerns about people's already busy schedules which put pressure both on the travel logistics and the rationale for attending the event. How long does travel take, how complicated are the connections?

Meeting content: are there tangible benefits to attending? Is there sufficient networking time and space?

Modes of transport: railway / trains instead of flying; public transport at the destination; use of personal vehicles.

Environmental concerns: preferring greener transport over flying; CO2 offsets; being aware of carbon footprint; sustainability.

"If we travel once, it is good to organize several meetings the same week in order to avoid too much travelling for financial and environmental reasons."

Question #10 (version française) español ver página 25

– Quels sont les trois facteurs que vous considérez maintenant comme critiques pour un voyage international ou national pour une réunion ?

Les réponses à cette question couvrent une série de problèmes/facteurs qui influencent la décision de voyager :

Problèmes de **visa** ou accès sans visa

Logistique : facile à planifier/réserver un voyage

Dépenses : rapport qualité/prix

Santé/Sécurité : problèmes de maladie/pandémie, exigences de vaccination ; préoccupations géopolitiques ; guerre et terrorisme

Durée/programmation/calendrier : un certain nombre de réponses ont soulevé des inquiétudes concernant les emplois du temps déjà chargés des personnes, ce qui met la pression à la fois sur la logistique du voyage et sur la justification de la participation à l'événement. Combien de temps dure le voyage, à quel point les correspondances sont-elles compliquées ?

Contenu de la réunion : y a-t-il des avantages tangibles à y assister ? Y a-t-il suffisamment de temps et d'espace pour réseauter ?

Modes de transport : chemin de fer/train au lieu de l'avion ; transports publics à destination ; utilisation de véhicules personnels.

Préoccupations environnementales : préférer les transports plus écologiques à l'avion ; compensations CO2 ; être conscient de l'empreinte carbone ; durabilité.

« Si on voyage une fois, il est bon d'organiser plusieurs rendez-vous la même semaine afin d'éviter de trop nombreux déplacements pour des raisons financières et environnementales. »

Question #10 (español)

– ¿Qué tres factores considera ahora críticos para un *viaje* internacional o nacional a una reunión?

Las respuestas a esta pregunta cubrieron una variedad de cuestiones/factores que influyen en la decisión de viajar:

Problemas de **visado** o acceso sin visado

Logística: facilidad para planificar/reservar el viaje

Gastos: relación calidad-precio

Salud/seguridad: preocupaciones por enfermedades/pandemias, requisitos de vacunación; preocupaciones geopolíticas; guerra y terrorismo

Tiempo/programación/calendario: varias respuestas plantearon preocupaciones sobre las agendas ya apretadas de las personas, lo que presiona tanto la logística del viaje como la justificación para asistir al evento. ¿Cuánto dura el viaje? ¿Cómo de complicadas son las conexiones?

Contenido de la reunión: ¿Hay beneficios tangibles por asistir? ¿Hay suficiente tiempo y espacio para hacer contactos?
Modos de transporte: ferrocarril/trenes en lugar de avión; transporte público en el destino; uso de vehículos personales.

Preocupaciones medioambientales: preferir un transporte más ecológico en lugar de volar; compensaciones de CO₂; ser consciente de la huella de carbono; sostenibilidad.

“Si viajamos una vez, es bueno organizar varias reuniones en la misma semana para evitar viajar demasiado por razones económicas y medioambientales”.

Question #11 (English) pour la version française voir page 27 / español ver página 28

– The current rapid changes can be experienced as disruptive but perhaps also as opportunities. What positive developments have occurred in the past 2-3 years in your association or meeting activities?

Some replied that they had nothing to report / no changes.

Many reported an enthusiasm for virtual meetings and hybrid events. A number reported using purely online events for smaller meetings such as Council or Committee meetings and for working groups, including those planning in-person events. Respondents noted an increase in participation when online options were offered, these included recorded sessions and recorded poster sessions.

A number of respondents remarked on a clear trend of participants wanting to meet in person and an increase in attendance as the pandemic situation came under control.

Several people referred to positive developments in meeting architecture / planning brought about by technology developments and the need to incorporate new communication and information tools. These benefits included reduced time spent on traditional tasks, reduced costs and so on.

Respondents noted a greater comfort among members and partners with current technology which then allowed new ways of meeting, planning, and working together which were more effective and efficient.

A few people mentioned that a do-it-yourself approach to using some current technology was not always successful and that the cost of professional services was prohibitive.

Question #11 (version française) español ver página 28

– Les changements rapides actuels peuvent être vécus comme des perturbations, mais peut-être aussi comme des opportunités. Quels développements positifs ont eu lieu au cours des 2-3 dernières années dans votre association ou vos activités de réunion ?

Certains ont répondu qu'ils n'avaient rien à signaler / aucun changement.

Beaucoup ont fait part d'un enthousiasme pour les réunions virtuelles et les événements hybrides. Un certain nombre ont déclaré utiliser des événements purement en ligne pour des réunions plus petites telles que les réunions du Conseil ou des comités et pour les groupes de travail, y compris ceux qui planifient des événements en personne. Les répondants ont noté une augmentation de la participation lorsque des options en ligne étaient proposées, notamment des sessions enregistrées et des sessions d'affiches enregistrées.

Un certain nombre de répondants ont remarqué une nette tendance des participants à vouloir se rencontrer en personne et une augmentation de la participation à mesure que la situation de pandémie était maîtrisée.

Plusieurs personnes ont fait référence à des développements positifs dans l'architecture/la planification des réunions provoqués par les développements technologiques et la nécessité d'intégrer de nouveaux outils de communication et d'information. Ces avantages comprenaient une réduction du temps consacré aux tâches traditionnelles, une réduction des coûts, etc.

Les répondants ont noté un plus grand confort chez les membres et les partenaires avec la technologie actuelle, ce qui a ensuite permis de nouvelles façons de se réunir, de planifier et de travailler ensemble, plus efficaces et efficaces.

Quelques personnes ont mentionné qu'une approche « faites-le vous-même » pour utiliser certaines technologies actuelles n'était pas toujours couronnée de succès et que le coût des services professionnels était prohibitif.

Question #11 (español)

– Los rápidos cambios actuales pueden ser percibidos como disruptivos, pero quizás también como oportunidades. ¿Qué avances positivos se han producido en los últimos 2 o 3 años en las actividades de su asociación o de sus reuniones?

Algunos respondieron que no tenían nada que informar o que no había cambios.

Muchos manifestaron su entusiasmo por las reuniones virtuales y los eventos híbridos. Varios manifestaron que utilizaban eventos puramente en línea para reuniones más pequeñas, como reuniones del Consejo o del Comité, y para grupos de trabajo, incluidos aquellos que planeaban eventos en persona. Los encuestados notaron un aumento en la participación cuando se ofrecieron opciones en línea, que incluyeron sesiones grabadas y sesiones de pósters grabadas.

Varios encuestados observaron una clara tendencia de los participantes a querer reunirse en persona y un aumento en la asistencia a medida que la situación de la pandemia se controlaba.

Varias personas mencionaron avances positivos en la arquitectura y planificación de reuniones provocados por los avances tecnológicos y la necesidad de incorporar nuevas herramientas de comunicación e información. Estos beneficios incluyeron una reducción del tiempo dedicado a tareas tradicionales, una reducción de costos, etc.

Los encuestados notaron una mayor comodidad entre los miembros y socios con la tecnología actual, lo que permitió nuevas formas de reunirse, planificar y trabajar juntos que eran más efectivas y eficientes.

Algunas personas mencionaron que la estrategia de “hacerlo uno mismo” para utilizar alguna tecnología actual no siempre era exitosa y que el costo de los servicios profesionales era prohibitivo.

– Do you have additional comments on international association meetings to share?

Our main challenge is getting our member associations to get their members to engage with our meetings. Getting new people to attend either with or instead of an increasingly ageing set of delegates is our main challenge and not issues around organizing events.

Choosing a date is awkward - it has to suit the academic year but unfortunately clashes with major events which pushes up accommodation costs.

More awareness to minimize carbon footprint on international travel.

It is important that the organizers provide practical information about visas, travel documents and local traffic laws.

We find we need to give high grant amounts to help attendees attend international meetings.

International meetings remain a really high priority but are increasingly challenging to arrange

It is important to have a Local Organizing Committee that is in close contact with the society responsible for the conference.

Our scale of operations is that small we can't benefit from organizations like CVB's.

Data-Driven Insights: AI-powered analytics provide organizers with valuable insights into attendee engagement, satisfaction levels, and areas for improvement. This data-driven approach helps optimize future meetings and enhance overall attendee experience.

We asked CVBs for support by planning social events of the conferences.

Our association doesn't choose the congress venues, but we have a nomination process where our national member societies get the approval to organize the congress. All decisions on which congress center to choose is part of the nominating process, including the choice of the PCO and all other related decisions.

We need the Visitors' Bureau to help us find suppliers of various types (transportation, technology, printing, etc.)

Whilst overall income for our Annual Conference has increased significantly (75%), the overall revenue has dropped significantly (we expect to hardly break-even) due to the additional costs of translation/interpretation and hybrid facilities.

Even with technology allowing online participation in events, delegates report that they much prefer to attend in person.

We need a core coordination on AI impacts and more topics on Responsible AI transversal to all events.

It would be great to have the hosting facilities to be more helpful with event in regards to equipment available for free instead of costing/charging for every minimum item usage.

International association meetings should be preceded by very intensive internal communication between the members of the Association - that will guarantee at least half of the success of any type of event.

We decided against hybrid meetings because of complexity of charging/talk scheduling/overall cost. Interestingly this year we have received a record number of registrations in a country which is not one of the cheapest, so large networking events are clearly still seen in a positive light regardless of potential environmental impacts and reduced funding. I suspect that overall travel has decreased but people are selecting large networking events and/or smaller topic-specific events as predicted a number of years ago.

In terms of AI, our congress organizer has used an AI chatbot on our website to help answer basic questions.

It has helped motivate travel and participation by sharing all possible attractions of the target destination with our members. This has included historical, cultural, and tourist attractions/offers.

Our host cities/countries are responsible for planning the venue. Therefore, we have no need to consult a CVB.

Question #12 (English, continued)

– Do you have additional comments on international association meetings to share?

We are trying to increase the regional (continental) congresses in order to enable more people in total to participate to international events.

We are increasingly considering partnerships to save on costs

It is important to consider that more and more work is required to work in advance and confirmations for the viability of foreign participation, as well as to design a good program. Nevertheless, we have had to invest more energy and time in convincing participants of the importance of attending our events.

I think that the business is already shamelessly focused on the tourist aspect (and tourist business) than as scientific events, since they are no longer as necessary as before that the transmissions between scientists have become so easy that the interesting thing is that they are aimed at students (which means they would have to be cheap (contrary to what the business wants)). There are therefore opposing interests between those who have it as a business (hospitality) and those who have it as a way to disseminate science. This separation may put an end to the congresses as they were conceived in the last century.

Question #12 (version française) español ver página 33

– Avez-vous d'autres commentaires sur les réunions des associations internationales à partager ?

Notre principal défi est d'amener nos associations membres à inciter leurs membres à participer à nos réunions. Notre principal défi est d'amener de nouvelles personnes à participer, soit avec, soit à la place d'un groupe de délégués de plus en plus vieillissant, et non pas les problèmes liés à l'organisation d'événements.

Le choix d'une date est délicat - elle doit convenir à l'année universitaire mais malheureusement, elle entre en conflit avec des événements majeurs, ce qui augmente les coûts d'hébergement.

Une plus grande sensibilisation pour minimiser l'empreinte carbone des voyages internationaux.

Il est important que les organisateurs fournissent des informations pratiques sur les visas, les documents de voyage et le code de la route local.

Nous constatons que nous devons accorder des montants de subvention élevés pour aider les participants à assister aux réunions internationales.

Les réunions internationales restent une priorité très élevée, mais sont de plus en plus difficiles à organiser.

Il est important d'avoir un comité d'organisation local qui soit en contact étroit avec la société responsable de la conférence.

Notre échelle d'opérations est si petite que nous ne pouvons pas bénéficier d'organisations comme celle de CVB.

Informations basées sur les données : les analyses alimentées par l'IA fournissent aux organisateurs des informations précieuses sur l'engagement des participants, les niveaux de satisfaction et les domaines à améliorer. Cette approche basée sur les données permet d'optimiser les réunions futures et d'améliorer l'expérience globale des participants.

Nous avons demandé l'aide des CVB pour planifier les événements sociaux des conférences.

Notre association ne choisit pas les lieux du congrès, mais nous avons un processus de nomination où nos sociétés membres nationales obtiennent l'approbation pour organiser le congrès. Toutes les décisions sur le centre de congrès à choisir font partie du processus de nomination, y compris le choix du PCO et toutes les autres décisions connexes.

Nous avons besoin que le Visitors' Bureau nous aide à trouver des fournisseurs de divers types (transport, technologie, impression, etc.)

Alors que le revenu global de notre conférence annuelle a augmenté de manière significative (75 %), le revenu global a considérablement diminué (nous prévoyons à peine d'atteindre le seuil de rentabilité) en raison des coûts supplémentaires de traduction/interprétation et des installations hybrides.

Même si la technologie permet la participation en ligne aux événements, les délégués signalent qu'ils préfèrent de loin y assister en personne.

Nous avons besoin d'une coordination centrale sur les impacts de l'IA et de davantage de sujets sur l'IA responsable transversaux à tous les événements.

Question #12 (version française, suite)

– Avez-vous d'autres commentaires sur les réunions des associations internationales à partager ?

Il serait formidable de disposer d'installations d'accueil plus utiles pour les événements en ce qui concerne l'équipement disponible gratuitement au lieu de facturer pour chaque utilisation minimale d'élément.

Les réunions d'associations internationales devraient être précédées d'une communication interne très intensive entre les membres de l'association - ce qui garantirait au moins la moitié du succès de tout type d'événement.

Nous avons décidé de ne pas organiser de réunions hybrides en raison de la complexité de la facturation/programmation des discussions/coût global. Il est intéressant de noter que cette année, nous avons reçu un nombre record d'inscriptions dans un pays qui n'est pas l'un des moins chers, de sorte que les grands événements de réseautage sont toujours clairement considérés sous un jour positif, indépendamment des impacts environnementaux potentiels et de la réduction du financement. Je soupçonne que les voyages globaux ont diminué, mais les gens choisissent de grands événements de réseautage et/ou des événements plus petits sur des sujets spécifiques, comme prévu il y a plusieurs années.

En termes d'IA, notre organisateur de congrès a utilisé un chatbot IA sur notre site Web pour aider à répondre aux questions de base.

Il a contribué à motiver les voyages et la participation en partageant toutes les attractions possibles de la destination cible avec nos membres. Cela comprenait les attractions/offres historiques, culturelles et touristiques.

Nos villes/pays hôtes sont responsables de la planification du lieu. Par conséquent, nous n'avons pas besoin de consulter un CVB.

Nous essayons d'augmenter le nombre de congrès régionaux (continentaux) afin de permettre à un plus grand nombre de personnes au total de participer à des événements internationaux.

Nous envisageons de plus en plus de partenariats pour économiser sur les coûts.

Il est important de considérer qu'il faut de plus en plus de travail pour travailler en amont et obtenir des confirmations de la viabilité de la participation étrangère, ainsi que pour concevoir un bon programme. Néanmoins, nous avons dû investir plus d'énergie et de temps pour convaincre les participants de l'importance d'assister à nos événements.

Je pense que le business est déjà éhontément focalisé sur l'aspect touristique (et le business touristique) plus que sur les manifestations scientifiques, puisqu'elles ne sont plus aussi nécessaires qu'avant que les transmissions entre scientifiques sont devenues si faciles que l'intéressant est qu'elles s'adressent aux étudiants (ce qui veut dire qu'elles devraient être bon marché (contrairement à ce que veut le business)). Il y a donc des intérêts opposés entre ceux qui l'ont comme business (l'hospitalité) et ceux qui l'ont comme moyen de diffusion de la science. Cette séparation risque de mettre fin aux congrès tels qu'ils étaient conçus au siècle dernier.

Question #12 (español)

– ¿Tiene algún comentario adicional sobre las reuniones de asociaciones internacionales que compartir?

Reunirse en persona es importante, pero también debería ser posible seguir y contribuir online

Nuestro principal desafío es lograr que nuestras asociaciones miembro consigan que sus miembros participen en nuestras reuniones. Conseguir que nuevas personas asistan, ya sea con o en lugar de un grupo cada vez más envejecido de delegados, es nuestro principal desafío y no los problemas relacionados con la organización de eventos.

Elegir una fecha es complicado: tiene que adaptarse al año académico, pero lamentablemente coincide con eventos importantes, lo que aumenta los costos de alojamiento.

Más conciencia para minimizar la huella de carbono en los viajes internacionales.

Es importante que los organizadores brinden información práctica sobre visas, documentos de viaje y leyes de tránsito locales.

Creemos que necesitamos otorgar grandes montos de subvención para ayudar a los asistentes a asistir a reuniones internacionales.

Las reuniones internacionales siguen siendo una prioridad muy alta, pero cada vez es más difícil organizarlas.

Es importante tener un Comité Organizador Local que esté en estrecho contacto con la sociedad responsable de la conferencia.

Nuestra escala de operaciones es tan pequeña que no podemos beneficiarnos de organizaciones como CVB.

Información basada en datos: los análisis impulsados por IA brindan a los organizadores información valiosa sobre la participación de los asistentes, los niveles de satisfacción y las áreas de mejora. Este enfoque basado en datos ayuda a optimizar las reuniones futuras y mejorar la experiencia general de los asistentes.

Pedimos a las CVB que nos ayudaran a planificar los eventos sociales de las conferencias.

Nuestra asociación no elige los lugares de celebración de los congresos, pero tenemos un proceso de nominación en el que nuestras sociedades miembro nacionales obtienen la aprobación para organizar el congreso. Todas las decisiones sobre qué centro de congresos elegir forman parte del proceso de nominación, incluida la elección del PCO y todas las demás decisiones relacionadas.

Necesitamos que la Oficina de Visitantes nos ayude a encontrar proveedores de diversos tipos (transporte, tecnología, impresión, etc.)

Si bien los ingresos generales de nuestra Conferencia Anual han aumentado significativamente (75 %), los ingresos generales han disminuido significativamente (esperamos que apenas alcancemos el punto de equilibrio) debido a los costos adicionales de traducción/interpretación e instalaciones híbridas.

Question #12 (español, continuada)

– ¿Tiene algún comentario adicional sobre las reuniones de asociaciones internacionales que quiera compartir?

Aunque la tecnología permite la participación en línea en los eventos, los delegados informan que prefieren asistir en persona.

Necesitamos una coordinación central sobre los impactos de la IA y más temas sobre la IA responsable transversales a todos los eventos. Sería genial contar con instalaciones de alojamiento que fueran más útiles en lo que respecta a los eventos en lo que respecta a los equipos disponibles de forma gratuita en lugar de cobrar por cada uso mínimo de un artículo.

Las reuniones de asociaciones internacionales deben estar precedidas por una comunicación interna muy intensa entre los miembros de la asociación, lo que garantizará al menos la mitad del éxito de cualquier tipo de evento.

Decidimos no realizar reuniones híbridas debido a la complejidad de la programación de los cargos/conferencias/costo general. Curiosamente, este año hemos recibido una cantidad récord de inscripciones en un país que no es uno de los más baratos, por lo que los grandes eventos de networking todavía se ven claramente de manera positiva independientemente de los posibles impactos ambientales y la reducción de la financiación. Sospecho que los viajes en general han disminuido, pero la gente está seleccionando grandes eventos de networking y/o eventos más pequeños sobre temas específicos, como se predijo hace algunos años.

En términos de IA, nuestro organizador de congresos ha utilizado un chatbot de IA en nuestro sitio web para ayudar a responder preguntas básicas.

Ha ayudado a motivar los viajes y la participación al compartir todas las atracciones posibles del destino de destino con nuestros miembros. Esto ha incluido atracciones/ofertas históricas, culturales y turísticas. Nuestras ciudades o países anfitriones son responsables de planificar el lugar de celebración, por lo que no tenemos necesidad de consultar a un CVB.

Estamos tratando de aumentar los congresos regionales (continentales) para permitir que más personas en total participen en eventos internacionales.

Estamos considerando cada vez más las asociaciones para ahorrar costos

Es importante considerar que cada vez se requiere más trabajo de preparación y confirmación de la viabilidad de la participación extranjera, así como para diseñar un buen programa. Sin embargo, hemos tenido que invertir más energía y tiempo en convencer a los participantes de la importancia de asistir a nuestros eventos.

Pienso que el negocio ya está descaradamente enfocado al aspecto turístico (y negocio turístico) más que como eventos científicos, pues ya no son tan necesarios como antes que las transmisiones entre científicos se han vuelto tan fáciles que lo interesante es que estén orientados a estudiantes (lo que significa que tendrían que ser baratos (al contrario de lo que el negocio quiere)). Hay pues intereses contrapuestos entre los que lo tienen como negocio (hostelería) y los que lo tienen como forma de divulgar la ciencia. Esta separación puede acabar con los congresos tal y como fueron concebidos en el siglo pasado.



UIA

***UIA Survey on International Association
Meeting Issues – 2024***

Published November 2024

<http://www.uia.org/publications/meetings-survey>

Prepared by the Congress Department
Union of International Associations
Rue Washington 40, B-1050 Brussels, Belgium
statistics@uia.be – <http://www.uia.org>

Associated and complementary information is available in the
[Yearbook of International Organizations](#),
Volume 5: Statistics, Visualizations and Patterns

And

The UIA's annual ***International Meetings Statistics Report***

This document is © copyright 2024 by the UIA, all rights reserved.
Permission for reproduction, whether partial or otherwise, must be requested in writing.